

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГБОУ ДОУ РК

«Комплексная детско-юношеская

спортивная школа № 1»

А.Н. Полинов

2013 г.

Положение о внебюджетной деятельности

**государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Республики Коми
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Коми «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Внебюджетной деятельностью Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждением государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – дополнительные платные услуги по основным видам деятельности, не осуществляемые на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством

предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.3. Задачами развития внебюджетной деятельности являются:

- формирование ресурсного обеспечения, реализация новых подходов к созданию развивающей среды;
- формирование экономических механизмов развития платных услуг;
- расширение возможностей финансирования Учреждения за счет привлечения денежных средств;
- развитие, разработка и реализация новых видов деятельности и информационных технологий;
- развитие маркетинга и информационно-рекламного обеспечения платных услуг;

1.4. Подходы от внебюджетной деятельности используются

Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливаемыми целями Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансового обеспечения которого осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного Учреждением. При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом сумм, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.7. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

1.9. Распределение дополнительных финансовых средств осуществляется директором Учреждения в соответствии с потребностями и нуждами Учреждения на текущий календарный год аналогично процедуре расходования бюджетных средств.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. К видам внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- осуществление деятельности по эксплуатации спортивных объектов при проведении спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольный стадион, легкоатлетический манеж, и другие спортивные залы, в том числе для занятий легкой атлетикой и проведения легкоатлетических соревнований по футболу и мини-футболу, в том числе для массового футбола, площадка-стадион в зимнее время года, в том числе для занятий по хоккею с мячом, массового катания на коньках;
- организация и проведение зрелищных и спортивно-досуговых (массовых) мероприятий;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг помещений помещений производственного назначения, спортивные сооружения;
- техническое обслуживание зрелищных и спортивно-досуговых (массовых мероприятий и выступлений);
- организация общественного питания;
- заточка коньков;
- реализация входных билетов и абонементов;
- предоставление во временное пользование инвентаря;
- предоставление транспортных услуг автомобильного транспорта;
- размещение рекламы;
- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительного досуга;
- иная спортивная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств республиканского бюджета Республики Коми.

3. Порядок ценообразования

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением пен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым

Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Порядок определения цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, в пределах установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

3.3. Исключение также составляют цены (тарифы) на услуги, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», подлежащих государственному регулированию в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

Определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с приказом Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 31.12.2010 г. № 01-12/622 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственной бюджетной Учреждения, осуществляющей организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту, для граждан и юридических лиц».

3.4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором. Платные услуги могут оказываться также на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за отчетные периоды (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступающие в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прискиваемые денежные средства осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей путем их поставки на баланс Учреждения.

4.3. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

5. Внебюджетные источники финансирования

5.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные за предоставление платных услуг по организации и проведению зрелищных и спортивных мероприятий – массовых мероприятий и спортивных мероприятий на договорной основе;
- средства, полученные от предоставления во временное пользование по договору возмездного оказания услуг подсобных помещений непроизводительного назначения, спорсооружений;
- средства, полученные за предоставление платных услуг по техническому обслуживанию и организации и проведению зрелищных и спортивных мероприятий на договорной основе;
- средства, полученные за предоставление услуг по организации и проведению физкультурно – оздоровительного досуга;
- средства, полученные от реализации входных билетов и абонементов;
- средства, полученные за услуги по размещению рекламы;
- средства, полученные за предоставление услуг по организации общественного питания;
- средства, полученные за предоставление во временное пользование спортивного инвентаря;
- средства, полученные за предоставление транспортных услуг автомобильного транспорта;
- средства, полученные за предоставление услуг по заточке коньков;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения.

6. Основные направления расходования внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательством Российской Федерации фонды,

б) осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

в) материально-техническое обеспечение тренировочного процесса, развитие тренировочно-производственной базы Учреждения;

г) хозяйственная деятельность и материальное развитие Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств, оплата ГСМ; (Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, услуги связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из республиканского бюджета Республики Коми и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования);

д) осуществление выплат стимулирующего характера Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения;

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на заработную плату, начисления на оплату труда, выплаты согласно коллективному договору, оплата больничных листов, оплата судебных при судебных командировках, оплата транспортных расходов, выплаты, услуги связи, коммунальные услуги, оплата содержания помещений, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, транспортных средств, установка, наладка и обслуживание пожарной сигнализации, оплата договоров на оказание услуг охранными, пожарными организациями, техническое обслуживание вычислительной касковой техники, холодильного и технологического оборудования, запаяка картрижей на оптику, оплата услуг по государственной поверке, паспортизации, калибровке и клеймению весового хозяйства, транспортных средств, оценке имущества, оплата по стирке белья, постельных принадлежностей, спецодежды, оплата услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, депривации, дезинсекции, оплата услуг по найму жилья при служебных командировках, оплата услуг по введению ответственности и пожарной охраны, оплата договоров на подписку периодической печати, приобретение медосмотров, приобретение и изготовление бланочной продукции, печати, штампов, оплата договоров на изготовление плакатов, стендов, оплата приобретения прав на программное обеспечение, оплата за рекламу, нотариальные услуги, услуги по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, услуги по повышению квалификации работников, оплата внешних работников, начисления на оплату труда, оплата по договору оказания услуг, оплата государственной пошлины за регистрацию транспортных средств, налогов, сборов в бюджеты всех уровней, штрафов, пеней за несвоевременную оплату налогов и сборов, оплата взносов за участие в спортивных, профессиональных конкурсах, семинарах, соревнованиях, на оплату цветов юбилярам, призерам

осуществлении, конкурсов, оплата кувюков, медалей, ценных подарков, грамот, оплата расходов по проведению конкурсов, семинаров, соревнований, проведение средств на культурно-массовую работу, оплата единовременных расходов при увольнении, оплата расходов по приобретению печатной продукции, учебной и периодической литературы, приобретение печатной продукции, учебных материалов, медиакаментов, ГСМ, продуктов питания, электро-материалов, хозяйственных, строительных, другие виды ответственности и материальных запасов и другие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы оплаты труда регулируются «Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Коми «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 1», в отношении руководителей Учреждений - «Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Республики Коми, функционировании и полномочиях руководителей в отношении которых исполняет Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту», Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту», утвержденном приказом Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту.

6.4. Распределение средств для хозяйственной деятельности и материально-технического развития на нужды Учреждения первоочередно осуществляется на спортивные сооружения, приносящие доход.

6.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План - ФХД), утвержденный руководителем Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту.

6.6. Изменение сумм по расходным статьям возможно за счет перераспределения сумм между статьями, получением дополнительных доходов, не предусмотренных Планом ФХД. Корректировка внебюджетных средств Плана ФХД производится по представлению директора Учреждения.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в Плане ФХД Учреждения.

7.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленном порядке, выплаты, действующие в Учреждении в соответствии с Правилами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплату налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

7.3. Ежегодно главным бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

7.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Приказом Министра финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»